

幼稚園ナビ 研修レポート提出手順 (教職員版)

① 以下のQRコードから教職員ログイン画面を開き、ログインして、マイページの「研修履歴」ボタンをクリックしてください。



幼稚園ナビ

教職員ログイン

職員番号 (またはメールアドレス) とパスワードでログインしてください。

ログインID
職員番号またはメールアドレスを入力してください

パスワード

ログイン情報を保存する

ログイン



② 下にスクロールしてレポート提出したい研修の「レポート提出」ボタンをクリックしてください。そして、「提出する」ボタンからレポート提出画面に移動してください。(レポートが複数ある場合は複数ボタンがあります)

申込済 修了済 仮申込済 キャンセル済

開催団体
幼稚園ナビサポート事務局

研修会名
オンライン研修会デモ [5/19]

講義・分科会等

詳細

レポート提出

幼稚園ナビサポート事務局開催 オンライン研修会デモ [5/19] 申込詳細

- 研修会の内容が配信されます。配信 (YouTube講座 1 URL) をご覧ください。
視聴する
- レポート提出があります。レポート (レポート) をご提出ください。
提出する
- アンケートにご回答ください。
回答する

③ レポート提出画面の内容をよく読んで回答を行い、「提出」ボタンを押してください。提出ボタンを押した後に下記左下の画面 (レポートを提出しました) が表示されないと、提出が完了したことになりませんのでご注意ください。

幼稚園ナビサポート事務局開催 オンライン研修会デモ [5/19] レポート (レポート)

学校法人 サンプル学園 (福岡県北九州市若松区)

氏名
全日 太郎

研修会
オンライン研修会デモ [5/19] (幼稚園ナビサポート事務局開催)

レポート名
レポート

以下の点について、記入してください。

1. 本研修を受講した感想 **必答**

良かった
 大変良かった
 悪かった

提出してもよろしいですか？

OK

キャンセル

幼稚園ナビサポート事務局開催 オンライン研修会デモ [5/19] レポート (レポート)

レポートを提出しました。

提出